

Oggetto: richiesta ferie

Il/La sottoscritto/a Prof./ssa _____

docente o a tempo indeterminato o a tempo determinato presso codesto Istituto

- considerato che per ogni anno scolastico il CCNL-Comparto Scuola prevede un periodo di ferie retribuito di 32 giorni lavorativi (comprensivi dei 2 gg. previsti dall'art.1, comma 1, lettera a della legge 937/77) per il personale in servizio da almeno 3 anni;
- considerato altresì che la Legge 937/77 prevede il diritto al recupero di gg.4 (lett.b) di festività soppresse per anno scolastico;

chiede

di poter usufruire dei seguenti periodi di ferie e/o festività soppresse:

- ferie (max 32 gg.): dal _____ al _____ : tot gg. _____

- fest.soppresse-b (4 gg): dal _____ al _____ : tot gg. _____

Comunica il proprio recapito per eventuali comunicazioni urgenti:

- dal _____ al _____ : _____ tel _____

- dal _____ al _____ : _____ tel _____

Rivoli, _____

LICEO SCIENTIFICO STATALE "DARWIN" - RIVOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la richiesta, autorizza la S.V. ad assentarsi dal servizio per il periodo sopra indicato.

Rivoli, _____

Il dirigente scolastico
Maria Luisa Mattiuzzo