

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

⇒ Personale ATA con la qualifica di \_\_\_\_\_ a t. deter. /indeterminato

**CHIEDO**

di potermi assentare

&gt; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. gg. \_\_\_\_\_ per:

&gt; dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ tot. ore \_\_\_\_\_ per:

- Visita medica/esami clinici
- Ferie anno in corso
- Ferie anno precedente
- Recupero festività soppresse
- Recupero lavoro straordinario
- Recupero ore lavorate per chiusure deliberate Cdl
- Permesso per particolari motivi personali o familiari (max 3 gg.)
- Permesso breve con recupero (max 36 h annue)
- Permesso breve per visita medica/esami clinici (da detrarre alle 36 h annue PBR )
- Permesso per lutto (max 3 gg.)
- Permesso donatore di sangue
- Permesso per matrimonio (max 15 gg.)
- Permesso elettorale
- Permesso per mandato amm.vo
- Permesso per concorso o esame (max 8 gg.)

Allego :      autocertificazione  
               dichiarazione  
               altra documentazione

Rivoli \_\_\_\_\_

## LICEO SCIENTIFICO "DARWIN"

Nulla-osta per l'organizzazione  
del servizioVISTA la domanda e la documentazione allegata, ove prevista,  
si concede/non si concede per i seguenti motivi:Il D.S.G.A.  
Raffaele BARRINA

Rivoli, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Maria Luisa *Mattiu*zzo