

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “C. DARWIN” RIVOLI (TO)  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE DI SANGANO**

**ANNO SCOLASTICO 2014-2015  
PROGETTO PER FUNZIONE STRUMENTALE**

**ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
Elisabetta Crivellin**

**OBIETTIVI**

Fornire informazioni per l'orientamento in entrata e in uscita e per il riorientamento *in itinere* e realizzare la partecipazione a tirocini in azienda, estivi e non

**DESTINATARI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Orientamento in entrata          | Studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado |
| Riorientamento <i>in itinere</i> | Studenti del primo biennio dei licei   |
| Orientamento in uscita           | Studenti delle classi quarte e quinte dei licei                              |

**ATTIVITÀ PREVISTE**

1. Rendicontazione delle iniziative rivolte alle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado svolte dalla commissione preposta all'orientamento in entrata:
  - contatti con le scuole secondarie di primo grado per la presentazione dell'offerta formativa dei licei
  - stesura della documentazione informativa
  - partecipazione ai Saloni dell'Orientamento
  - coordinamento per l'organizzazione degli *open day*
  - eventuale organizzazione di laboratori-ponte con gli studenti delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado
  - stesura dell'opuscolo “Prepariamoci”, destinato ai futuri iscritti
  
2. Rendicontazione delle iniziative legate al riorientamento e allo studio assistito, eventualmente attivate dalla commissione preposta all'orientamento in entrata:
  - contatti con famiglie e scuole per l'eventuale riorientamento di allievi che presentano criticità nell'andamento scolastico
  - coordinamento di iniziative di studio assistito (se rientranti nell'attività della commissione preposta all'orientamento in entrata e al riorientamento)
  
3. Orientamento classi quarte e quinte dei licei (coordinamento e realizzazione delle iniziative previste dalla commissione preposta all'orientamento in uscita)
  - costruzione di una banca-dati per l'organizzazione degli incontri di orientamento universitario
  - coordinamento per l'organizzazione degli incontri e delle attività di orientamento universitario (a scuola e in collaborazione con Università e Politecnico di Torino)
  - diffusione di informazioni relative a percorsi post-liceali, universitari e non
  - eventuale segnalazione di allievi interessati a stages estivi presso università di altre regioni (Università “Luigi Bocconi” di Milano, Scuola Sant’Anna e Scuola Normale

- Superiore di Pisa etc.)
- organizzazione del corso di preparazione al test d'ingresso del Politecnico di Torino (Progetto "Orientamento Formativo", in collaborazione con docenti del Politecnico e del liceo)
  - realizzazione di una banca-dati con i risultati degli allievi che proseguono gli studi universitari (obiettivo di realizzazione complessa, ma di importanza fondamentale)
4. Alternanza scuola-lavoro (coordinamento e realizzazione delle iniziative previste dalla commissione preposta allo svolgimento di tirocini, estivi e non)
- stesura di un protocollo per la procedura interna di selezione degli allievi
  - accompagnamento degli allievi presso le aziende e contatti con i referenti aziendali
  - partecipazione al bando "Master dei Talenti" della Fondazione CRT e auspicabile realizzazione dell'iniziativa per neodiplomati nel periodo estivo

## MODALITÀ

1. Elaborazione di dati a fini organizzativi
2. Contatti telefonici e via *e-mail* con i referenti all'orientamento della scuola secondaria di primo grado (commissione orientamento in entrata), dell'Università, del Politecnico (commissione orientamento in uscita)
3. Coordinamento incontri per attività di orientamento in entrata e in uscita (definizione della logistica), in collaborazione con docenti e personale ATA del liceo, docenti della scuola secondaria di primo grado (commissione orientamento in entrata), docenti e delegati all'orientamento dell'Università e del Politecnico, responsabili delle risorse umane presso le aziende che accettano studenti in stages, altri referenti di progetti di orientamento (commissione orientamento in uscita e commissione stages)

## RISORSE UMANE

1. commissione orientamento in entrata: docenti e personale ATA tecnico e amministrativo in numero elevato, data la notevole quantità di iniziative, con impegni orari di entità variabile
2. commissione orientamento in uscita: due - tre docenti e personale ATA amministrativo
3. commissione alternanza scuola-lavoro: quattro - cinque docenti e personale ATA amministrativo
4. progetto "Orientamento formativo": da due a quattro docenti di Matematica e di Fisica (8 ore frontali per docente), secondo il numero di iscritti al corso

## BUDGET ANNO 2014

Nel periodo compreso fra gennaio e dicembre 2014 sono stati preventivati, in termini orari e di forfait:

funzione strumentale: compenso forfetario

commissione orientamento in entrata:

- docenti 370 ore non frontali
- docenti 35 ore frontali per laboratori-ponte
- personale amministrativo compenso forfetario
- personale tecnico 90 ore

commissione orientamento in uscita

- docenti 40 ore non frontali
- personale amministrativo compenso forfetario

commissione stages

- docenti 156 ore non frontali
- personale amministrativo compenso forfetario

progetto "Orientamento formativo"

- docenti 64 ore frontali
- personale amministrativo compenso forfetario
- contributo di 20 euro per allievo partecipante

Saranno possibili, ovviamente, variazioni in aggiunta (se intervengono ulteriori iniziative) o diminuzioni di budget.

Rivoli, settembre 2014

Il docente  
Elisabetta Crivellin